

**ДОВІРЕНІСТЬ
(ДОВІРИТЕЛЬ - ГРОМАДЯНИН ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ)**

Цим документом доводиться до загального відома, що _____,
(Ім'я Довірителя – громадянина іноземної держави)
ДОВІРИТЕЛЬ - ГРОМАДЯНИН ІНОЗЕМНОЇ ДЕРЖАВИ, який діє відповідно до
законів Штату або Країни _____, зареєстрований
за адресою: _____

(Адреса Довірителя – громадянина іноземної держави)

уповноважує ТОВ «XXXX», головний офіс якого знаходиться за адресою: XXXX

діяти в інтересах, від імені та замість іноземного довірителя в якості уповноваженого та законного представника в Сполучених Штатах Америки від цієї дати, а також в письмовій формі, в електронному вигляді, або в інший належний спосіб:

діяти в якості уповноваженого представника з питань експортного контролю, подавати звіти в Бюро перепису населення США, а також в Бюро митного та прикордонного контролю США, підготовлювати та передавати будь-яку Електронну інформацію про експорт (ЕЕІ) або інші документи чи протоколи, які необхідно подати в Бюро перепису населення США, Бюро митного та прикордонного контролю США, Бюро промисловості та безпеки або будь-яке інше агентство уряду США, а також вчиняти будь-які інші дії, які можуть вимагатися законом або нормативними актами у зв'язку з вивезенням або транспортуванням будь-яких товарів, відвантажених або відправлених іноземним довірительом або для нього, отримувати або відправляти будь-які товари від імені іноземного довірителя.

Іноземний довіритель підтверджує, що всі заяви та інформація, що містяться в документації, яка надається уповноваженому представнику і стосується експорту товарів, є достовірною та правильною. Крім того, іноземний довіритель усвідомлює цивільну та кримінальну відповідальність за неправдиві або фальсифіковані заяви або за порушення будь-яких законів Сполучених Штатів або положень щодо експорту.

Довіреність зберігає повну юридичну силу до моменту її належного скасування іноземним Довірительом у письмовій формі та отримання уповноваженим представником.

НА ЗАСВІДЧЕННЯ ЦЬОГО _____
(Ім'я Довірителя – громадянина іноземної держави)

Видав розпорядження про підписання цього документа та проставлення печатки:

Підпис: _____ Посада: _____

П. І. Б. (друкованими літерами) _____ Дата: _____

П. І. Б. свідка _____ Підпис: _____

Посада: _____